

## FICHE DE POSTE

### **Juriste Droit des Sociétés et Fiscalité de l'Entreprise**

Le Pôle Ingénierie Patrimoniale du Groupe Etudes Moreau Notaires recherche un(e) **Juriste Droit des Sociétés et Fiscalité de l'Entreprise**.

Agissant en transversalité avec tous les pôles de l'entreprise, vos missions seront :

- participer à l'élaboration de consultations patrimoniales à l'attention de nos clients dirigeants d'entreprise et groupes familiaux ;
- rédiger des actes nécessaires à la vie de leurs entreprises et groupes de sociétés ;
- assurer un support technique, juridique et fiscal à nos équipes notariales ;
- développer des synergies avec les différents conseils et prestataires de notre clientèle ;
- accompagner les notaires dans la réalisation d'évènements ;
- rédiger des conventions spécifiques en liens avec les autres Pôles du groupe ;
- réaliser une veille juridique.

Vous contribuerez au bon fonctionnement, à l'efficacité et au progrès continu de notre structure qui accompagne déjà un grand nombre de professionnels de l'immobilier au niveau national.

Vous interviendrez notamment dans des opérations de structurations du développement de patrimoines à forte composante immobilière, d'anticipation successorale, de gestion des vulnérabilités, de transmission de patrimoine professionnel ou encore de techniques fiduciaires. Et ce, dans un cadre interne et international.

Titulaire d'un Master 2 en droit des affaires, de l'entreprise (type DJCE ou magistère), vous avez une expérience en cabinet d'expertise-comptable ou d'avocats, des notions en comptabilité commerciale et en liquidation des régimes matrimoniaux et des successions et la maîtrise du Pack Office.

Ayant une appétence pour la recherche juridique et pour les chiffres, vous avez également développé une culture économique et financière. Une expérience en service ingénierie patrimoniale d'une banque privée serait également appréciée.

Au-delà de votre parfaite maîtrise des aspects techniques du poste, vous êtes reconnu(e) pour vos excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, votre rigueur, votre autonomie et votre capacité à travailler en équipe.

Le poste est basé à BORDEAUX.

Informations complémentaires :

- Années d'expérience professionnelle : 1 à 3 ans
- Niveau d'anglais demandé : Courant
- Fonction : Collaborateur salarié
- Rémunération : en fonction du profil